

1 GENEL

- 1.1 TÜBİTAK UZAY TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ tarafından (bundan sonra "İDARE" olarak anılacaktır) teklif sahibi kişi, şirket veya firmaya (bundan sonra "SATICI" olarak anılacaktır) gönderilmiş Sipariş Mektubu ve varsa eklerinde belirtilen hüküm ve şartlara ilaveten, işbu dokümanda belirtilen hüküm ve şartlar, birlikte bundan böyle "Sipariş Emri" (SE) olarak anılacak ve ilgili siparişin hüküm ve şartlarını oluşturacaktır.
- 1.2 İDARE ve SATICI işbu dokümanda tek başına "Taraf" ve birlikte "Taraflar" olarak da anılabilecektir.
- 1.3 SATICI'nın SE'de yer alan hükümlere uygun olarak teslim/ifa etmeyi kabul ve taahhüt ettiği malzeme ve hizmetler topluca "İşler" veya ayrı ayrı "Malzeme" veya "Hizmet" olarak anılacak, "İş" ifadesi bu İşlerden herhangi biri anlamına gelecektir.
- 1.4 SATICI tarafından sunulan teklif(ler), katalog, fatura, sevk irsaliyesi, nakliye veya diğer satış dokümanlarında yer alan sipariş hükümü ve şartları, SE ile tutarsız ve/veya farklılık gösteriyor ve bu durum için İDARE'nin yazılı kabulü bulunmuyor ise; SATICI tarafından sunulan hüküm ve şartlar geçersiz olacaktır.
- 1.5 İDARE SE'yi SATICI'ya e-posta veya faks ile iletebileceği gibi elden de imzalatabilecektir. SE'nin İDARE tarafından SATICI'ya gönderildiği veya elden imzalandığı tarih, Sipariş Tarihi ve SE Tebliğ Tarihi olarak kabul edilecektir.
- 1.6 SE'nin SATICI tarafından yazılı olarak teyit edildiği veya Madde 1.7 kapsamında teyit edilmiş sayıldığı tarih SE Yürürlük Tarihi (T0) olacaktır.
- 1.7 SATICI'nın son resmi teklifine ilişkin olarak İDARE tarafından SE verildiğinde, SATICI, SE'yi tebliğ tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde yazılı olarak teyit edecektir. Bu süre içerisinde SATICI'nın yazılı teyit vermemesi durumunda SE teyit edilmiş sayılacaktır.
- 1.8 Siparişin yazılı teyit edilmemesi durumunda İDARE, söz konusu SE'yi SATICI'ya karşı hiçbir sorumluluğu olmaksızın iptal etme hakkına sahiptir.
- 1.9 SE Süresi: SATICI'nın teslim/ifa etmeyi kabul ve taahhüt ettiği İşlerin, İDARE tarafından Madde 2'ye göre kabulüne veya SE'de herhangi bir garanti süresi öngörülmüş ise İşlerin Madde 6'da belirtilen garanti süresinin bitimine kadardır.
- 1.10 İşbu SE, SE'de aksi belirtilmedikçe, SE konusu İşlere ilişkin olarak daha önce yapılmış olan yazılı/sözlü tüm taahhüt, teklif, müzakere, iletişim, mutabakat ve anlaşmaların ve SATICI'nın genel satış koşullarının yerini alacaktır.

2 MUAYENE ve KABUL

- 2.1 SATICI tarafından teslim/ifa edilen İşlerin muayene ve kabul işlemleri, SE'de aksi belirtilmedikçe; İDARE yetkililerince İDARE'nin SE'de belirtilen tesislerinde gerçekleştirilecektir.
- 2.2 İDARE, malzemelerin sevkiyatından önce ÖMK (Ön Muayene Kabul) veya FKT (Fabrika Kabul Testi) isteme veya bu işlemleri üçüncü taraf firmalara yaptırma hakkına sahiptir.
- 2.3 Teslim edilen İş(ler)in muayene ve kabulünde;
- Tip/parça numaraları, miktar, tür ve kalite,
 - SATICI'ya İDARE tarafından bildirilen performans standartları,
 - SATICI tarafından düzenlenen veya SATICI'ya İDARE tarafından bildirilen gereklilik, şart ve/veya hükümler,
 - İDARE tarafından talep edilen belge, sertifika veya dokümanlar,
 - İşlerin Tasarım, malzeme ve/veya işçilik kusurlarından arınmış olması hususu,
 - Malzemelerin imalatı, etiketlenmesi, paketlenmesi, depolanması, taşınması ve teslimatı ile ilgili tüm yasal koşulları sağlaması hususu

dikkate alınacaktır.

- 2.4 İşlerin İDARE tarafından kabul edilmesi veya kullanımı veya İDARE tarafından her ne nam altında olursa olsun ödeme yapılmış olması, hiçbir şekilde SATICI'ya SE kapsamındaki sorumluluklarına uyma mükellefiyetinden kurtarmayacak olup, garanti yükümlülükleri dâhil ve bununla sınırlı olmamak üzere hiçbir yükümlülük veya sorumluluktan ibra etmeyecek ve İDARE'nin ayrılmış İşler ile ilgili olarak hak talebinde bulunma haklarını sınırlamayacaktır.
- 2.5 Teslim/ifa edilen İşlerin SE gereklerine uygun bulunmaması halinde, İDARE, İşleri kısmen veya tamamen reddetme hakkına sahiptir. Reddedilen İşler, her türlü masrafı SATICI'ya ait olmak üzere, İDARE tarafından belirlenecek süre dâhilinde, İDARE'nin Madde 5'deki ve diğer hakları saklı kalmak kaydıyla, SATICI tarafından SE'ye uygun hale getirilecek veya uygun olanları ile değiştirilecek ve tekrar muayene ve kabule sunulacaktır.
- 2.6 İDARE, reddedilen İşler SE'ye uygun hale getirilene ve İDARE tarafından kabul edilene kadar ilgili teslimat partisinin tamamının kabulünü yapmama hakkına sahiptir.
- 2.7 Ret sonucu yeniden muayeneye sunulan İşlerin ikinci kere reddedilmesi durumunda, İDARE'nin, gerek SE'nin feshinden gerekse İşlerin ifasındaki gecikmeden kaynaklanan zarar ve ziyanlara ilişkin her türlü talep ve dava hakları saklı kalmak kaydıyla, SATICI'nın taahhütlerini yerine getirmesi için cezalı veya cezasız ek süre verme hakkı saklıdır.
- 2.8 Ek süre verilmesi ve verilen ek süre sonunda İşlerin tekrar reddedilmesi veya teslim/ifa edilememesi halinde, İDARE Madde 8 hükümlerini uygulama hakkına sahiptir.

3 TESLİMAT VE AMBALAJLAMA

- 3.1 Teslimat/ifaya ilişkin zaman ve koşullar SE'de belirtildiği gibidir. SE'de belirtilen teslim/ifa tarihleri İDARE tarafından yazılı olarak onaylanmadıkça değiştirilemez.
- 3.2 Aksi SE'de belirtilmedikçe veya İDARE tarafından yazılı olarak onaylanmadıkça kısmi teslim/ifa kabul edilmeyecektir.
- 3.3 SATICI, SE konusu Malzemelerin ambalajlanmasından nakliyesinden (bindirme, indirme vb. aşamalar da dâhil olmak üzere) depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin İDARE'ye teslim edilmesine kadar meydana gelebilecek her türlü hasardan SATICI sorumludur.

4 FİYAT, ÖDEME VE FATURALANDIRMA

- 4.1 İşlerin bedeli, SE'de belirtilen para birimi cinsinden SE Süresince sabittir. SATICI gerek Sipariş Süresi içerisinde, gerekse süre uzatımı gerektiren durumlarda herhangi bir nedenle fiyat farkı talebinde bulunmayacaktır.
- 4.2 SE'de belirtilen fiyatlar, aksi açıkça yazılı olarak kararlaştırılmadıkça, SATICI'nın SE kapsamındaki taahhüdünü tamamen yerine getirmesine kadarki bütün nakliye, paketleme, gümrük, garanti, sigorta vb. masraflar ile vergi (KDV hariç), resim ve harçları içermektedir.
- 4.3 Döviz cinsinden verilen SE'lerde, aksi Sipariş Mektubunda yazılı olarak belirtilmedikçe, ilgili fatura(lar), fatura tarihindeki TCMB Döviz Alış Kuru üzerinden Türk Lirası olarak düzenlenecektir.
- 4.4 Fatura(lar)da; Sipariş Numarası, Proje Kodu, Proje Adı, İşlerin tanımı, birim fiyatı, miktarı, her bir kalemin toplam fiyatı, faturanın toplam fiyatı, ödemenin yapılacağı banka hesap numarası ve İDARE tarafından faturada belirtilmesi SE ile istenen diğer bilgiler yer alacaktır.
- 4.5 İşlerin tesliminde yürürlükte olan oran üzerinden hesaplanmış KDV tutarı faturada ayrıca belirtilecektir.
- 4.6 Yürürlükteki mevzuatça belirlenen tutarın üzerindeki faturalar için "Vergi Borcu Yoktur" yazısı fatura ile birlikte İDARE'ye sunulacaktır.
- 4.7 Hizmet alımları için düzenlenecek faturalarda, yürürlükteki mevzuata uygun olarak KDV tevkifatı uygulanacaktır.

- 4.8 Teslim/ifa edilen İŞlere ilişkin faturaların İDARE'ye teslim edilmesi SATICI'nın sorumluluğundadır. İDARE usulüne veya SE'ye uygun olarak düzenlenmeyen faturaları reddetme, iade etme ve faturalara itiraz etme hakkına sahiptir.
- 4.9 SATICI, Elektronik Fatura uygulamasına kayıtlı bir mükellef ise İDARE'ye sunacağı Elektronik Fatura'yı uzav.earsiv.fatura@tubitak.gov.tr e-posta adresine göndermek ve teslim edildiğine dair teyit almak zorundadır. Aksi halde söz konusu fatura İDARE'ye teslim edilmemiş kabul edilecektir.
- 4.10 İŞbu SE kapsamında İDARE'ye teslim edilen İŞlerin ödemesi; Madde 2'ye göre muayene ve kabul işlemlerinin tamamlanması ve kabul tutanağının imzalanmasını müteakip SATICI tarafından düzenlenen fatura karşılığında yapılacaktır.
- 4.11 İDARE tarafından muayene ve kabul işlemleri tamamlanmadan SATICI tarafından fatura kesilmesi halinde İDARE'nin SATICI'ya herhangi bir ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- 4.12 İDARE tarafından yazılı olarak aksi belirtilmedikçe, ödeme(ler), faturanın İDARE'ye teslim edildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde SATICI'nın bildireceği banka hesabına yapılacaktır.
- ## 5 GECİKME CEZASI
- 5.1 SATICI, Madde 9'da belirtilen Mücbir Sebep halleri hariç olmak üzere; SE konusu İŞleri zamanında teslim/ifa etmezse veya teslim/ifa edilen İŞlerin Madde 2 hükümlerine göre İDARE tarafından reddedilmesi halinde, İDARE, hiçbir ihhtar veya ihbara gerek olmaksızın, teslimi/ifası gecikmiş İŞlerin sipariş bedeli üzerinden, gecikilen her gün için gecikmenin ilk gününden başlayarak, %0,4 (binde dört) oranında gecikme cezası uygulama hakkına sahiptir.
- 5.2 Ayrıca, SATICI, Madde 9'da belirtilen Mücbir Sebep halleri hariç olmak üzere; SE kapsamındaki diğer yükümlülüklerini/ taahhütlerini İDARE tarafından belirlenen / bildirilen süreler içerisinde yerine getirmezse, İDARE, hiçbir ihhtar veya ihbara gerek olmaksızın gecikilen her gün için gecikmenin ilk gününden başlayarak, sipariş toplam bedeli üzerinden %0,1 (binde bir) oranında gecikme cezası uygulama hakkına sahiptir.
- 5.3 İDARE, kendi takdirine bağlı olarak, gecikme cezasının SATICI'ya göndereceği yazılı bildirimini tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde ödenmesini talep edebileceği gibi, gecikme cezasını ilgili SE kapsamında veya SATICI ile İDARE arasında yapılmış herhangi bir sözleşme veya İDARE tarafından SATICI'ya verilmiş herhangi bir SE kapsamında SATICI'ya yapılacak ödemelerden mahsup edebilecektir.
- 5.4 Gecikme cezasının 30 (otuz) gün içinde tahsil edilemediği veya SATICI'ya yapılacak herhangi bir ödmeden mahsubunun yapılamadığı durumlarda; İDARE'nin gerek SE'nin feshinden gerekse İŞlerin ifasındaki gecikmeden kaynaklanan zarar ve ziyanlara ilişkin her türlü talep ve dava hakları saklı kalmak kaydıyla, SE'yi feshetme hakkı vardır.
- 5.5 Herhangi bir SE kapsamında, SATICI'ya uygulanacak cezanın, sipariş toplam tutarının %10'una ulaşması durumunda, İDARE Madde 8 kapsamında SE'yi feshedebileceği gibi Madde 5.1 kapsamında gecikme cezası uygulamaya devam ederek SATICI'nın taahhütlerini yerine getirmesini bekleme hakkına sahiptir.
- ## 6 GARANTİ
- 6.1 SATICI, SE ile İŞlerin üzerinde anlaşmaya varılmış olan kalite, miktar, özelliklere uygun ve tüm tasarım, malzeme, işçilik hatalarından ari olacağını, SE'de belirtilen gerekliliklere uyacağını ve herhangi bir kalite kıstası tanımlanmadığı durumlarda en iyi kalitede olacağını açıkça taahhüt ve garanti eder.
- 6.2 SATICI, İŞlerin tabi olduğu yürürlükteki kanun ve düzenlemelerin belirlediği teknik gerekliliklere ve uluslararası düzeyde tanınan endüstriyel standartlara uygun olarak üretildiğini, satıldığını ve teslim edildiğini garanti eder. SATICI, bu uygunluğu ispat eden belgeleri İDARE'nin talebi üzerine İDARE'ye teslim etmekle yükümlüdür.

- 6.3 SATICI, SE kapsamında teslim edilen Malzemelerin yeni, tamir görmemiş, yenilenmemiş veya kapsamlı bakımdan geçmemiş olduğunu garanti eder.
- 6.4 SE kapsamında teslim/ifa edilen İŞler, her türlü malzeme, işçilik, montaj ve tasarım hatalarına karşı, SE'de aksi belirtilmedikçe 24 (yirmi dört) ay süre ile garantilidir. SE'de aksi belirtilmedikçe, garanti süresi İŞlerin İDARE tarafından Madde 2 hükümlerine göre kabulü ile başlar.
- 6.5 SATICI, garanti kapsamındaki İŞlerde tespit edilecek hata, ayıp veya eksiklikleri 15 (on beş) gün içinde gidermek veya İDARE tarafından talep edilmesi halinde İŞleri yenisi ile değiŐtirmek/yeniden ifa etmek zorundadır. İŞbu maddede belirtilen (15 (on beş) günlük süre Malzemeler için kusurlu Malzemenin SATICI'ya teslimini, Hizmetler için kusurlu Hizmetin SATICI'ya bildirimini müteakip başlar.
- 6.6 Bunlarla sınırlı olmamak üzere; İŞlerdeki kusurun giderilmesi, kusurlu İŞlerin yenisi ile değiŐtirilmesi, yeniden ifasına ilişkin tüm masraflar ile ve kusurlu İŞlerin İDARE tesislerinden SATICI tesislerine nakliyesi ve kusuru giderilen/yenisi ile değiŐtirilen İŞlerin SATICI tesislerinden İDARE tesislerine nakliyesi ve bu işlemler sırasındaki tüm sigorta, ardiye, ordino, gümrük vb. masraflar SATICI'ya aittir.
- 6.7 SATICI'nın işbu madde kapsamındaki taahhütlerini yukarıda belirtilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, Madde 8 hükümleri ve İDARE'nin kanundan doğan hakları saklı kalmak kaydıyla, İDARE kendi takdirine bağlı olarak; kusurlu İŞin bedeli üzerinden Madde 5 hükümlerini uygulama veya masrafları ve riski SATICI'ya ait olmak üzere kendisi yapma veya üçüncü şahıslara yaptırma hakkına sahiptir.

7 DEĞİŞİKLİK

- 7.1 SE bedelinin aşılması, İŞler kapsamında İDARE'ye sunulan teklifleri etkilememesi ve İDARE ile SATICI'nın karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla SE hükümlerinde değışiklik yapılabilir.
- 7.2 SE'de yapılacak değışiklikler Taraflarca karşılıklı ve yazılı olarak açıkça kabul edilmedikçe geçerli ve bağlayıcı olmayacaktır.

8 FESİH

- 8.1 İDARE, herhangi bir nedene bağlı olmaksızın, tek taraflı ve derhal SE'yi feshedebilir. Bu durumda İDARE, fesih tarihi öncesinde ifanın tamamıyla orantılı olarak İŞlere karşılık gelen ve ödenmemiş olan bedelleri ödeyecek ve söz konusu ödeme dışında SATICI tarafından başka herhangi bir hak ve/veya alacak talep edilmeyecektir.
- 8.2 SATICI; mücbir sebep halleri hariç, SE kapsamındaki taahhütlerini kısmen ya da tamamen yerine getirmezse, SE hükümlerine aykırı hareket ederse, SE hükümlerini yerine getirme yükümlülüğünü tehlikeye sokacak şekilde bir ilerleme performansı gösterirse, mali aze düşerse, iflas ederse, tasfiyeye giderse veya konkordato ilan ederse veya benzeri bir durum ortaya çıkarsa, İDARE'nin yazılı muvafakatini almaksızın SE'yi devrederse veya alacağını temlik ederse İDARE, SATICI'ya göndereceği yazılı ihbar üzerine, süre vermeye gerek olmaksızın SE'yi kısmen veya tamamen feshedebilir. Böyle bir durumda, İDARE'nin gerek SE'nin feshinden gerekse İŞlerin ifasındaki gecikmeden kaynaklanan zarar ve ziyanlara ilişkin her türlü talep ve dava hakları saklı kalarak ve İDARE'nin SATICI'ya karşı hiçbir mali veya hukuki sorumluluğu olmayacaktır.

9 MÜCBİR SEBEP

- 9.1 Mücbir Sebep; doğal afetler, genel salgın hastalık, kısmı ve genel seferberlik, kanunî grev, yangın, savaş, gibi Tarafların kontrolünün ötesinde olan, öngörülemeyen ve yükümlülüklerinin ifasına engel olan ve SE tarihinden sonra ortaya çıkan olaylar anlamına gelecektir.
- 9.2 Taraflardan herhangi birinin, bir Mücbir Sebep ten ötürü SE tahtındaki yükümlülüklerinin herhangi birini tamamen veya kısmen ifa edemeyecek hale gelmesi durumunda, söz konusu ifa Mücbir Sebep halinin devam ettiği süre boyunca askıya alınacaktır ve söz konusu süre esnasında ilgili taraf sorumluluklarını ifa edememesinden dolayı sorumlu tutulmayacaktır.

- 9.3** Bir Mücbir Sebep ten etkilenen Taraf, söz konusu Mücbir Sebebin etkilerini sınırlandırmak veya en aza indirmek için derhal makul önlemleri alacaktır.
- 9.4** Mücbir Sebep ten etkilenen Taraf, söz konusu durum, sebepleri ve tahmini süresi ile ilgili olarak diğer Tarafı Mücbir Sebebin meydana gelmesini takip eden en geç on (10) gün içerisinde yazılı olarak bilgilendirecektir. Mücbir Sebebin sona ermesi de diğer Tarafa yazılı olarak bildirilecektir.
- 9.5** Bir Mücbir Sebep ten etkilendiğini iddia eden Taraf, yetkili merciler tarafından düzenlenmiş belgeler ile Mücbir Sebep ten etkilendiğini kanıtlayacaktır.
- 9.6** İDARE'nin SATICI tarafından sunulan dokümanları değerlendirerek Mücbir Sebep ten dolayı süre uzatımı vermeme hakkı saklıdır.
- 9.7** Mücbir Sebep hali 30 (otuz) günü geçtiği takdirde, İDARE, SE'yi herhangi bir ihbar ve/veya ihtara gerek kalmaksızın tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda, İDARE'nin SATICI'ya karşı hiçbir mali veya hukuki sorumluluğu olmayacaktır.
- 9.8** Mücbir Sebep hali SATICI'ya herhangi bir ad altında hak tanınmasına, SATICI'nın fiyat farkı veya tazminat istemesine neden olamaz.
- 10 FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI**
- 10.1** SATICI'nın SE'ye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sinai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk SATICI'ya aittir. SATICI İşleri başka herhangi bir kimsenin fikri ve sinai mülkiyet haklarını ihlal etmeksizin İDARE'ye satma hakkına sahip olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 10.2** SATICI İşlere ilişkin olarak öne sürülen patent, marka, tasarım, lisans, ticari isim veya başka herhangi bir fikri ve sinai mülkiyet hakkının ihlali ya da bunların kullanımı veya yeniden satışı ya da lisansı hususunda yapılan her türlü hak iddiası veya açılan davadan kaynaklanan her türlü zarar, ziyan, sorumluluk, yargılama giderleri ve diğer ücret ve giderler için İDARE'yi masun tutmayı ve İDARE'nin her türlü zararını tazmin etmeyi kabul eder. Bu durumda, SATICI İDARE'nin savunmasını üstlenmeyi ve bunun neticesinde verilen hüküm gereği oluşan meblağı ve bununla bağlantılı olan her türlü zarar, masraf ve giderleri ödemeyi kabul eder.
- 10.3** Aksi SE'de belirtilmediği takdirde; İşlere ve İşler için elde edilecek her türlü yazılım, doküman ve bilgiye ilişkin; Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu veya ilgili mevzuattan doğan her türlü fikri (işleme, yayma, çoğaltma, temsil, umuma iletim hakkı vb. haklar) ve sinai mülkiyet hakkı dâhil olmak üzere; tasarım, üretim, satış ve SATICI onayını almaksızın ve herhangi bir bedel ödemeksizin değişiklik yapma hakkı dâhil tüm haklar İDARE'ye aittir.
- 10.4** SATICI İşleri üçüncü şahıslar için üretmemeyi, İDARE için ve/veya İDARE tarafından oluşturulan diğer dokümanları başka işlerde, projelerde kullanmamayı/kullandırtmamayı, üçüncü şahıslara açıklamamayı ve bunlara ilişkin herhangi bir hak tanımamayı kabul ve taahhüt eder.
- 11 DEVİR ve TEMLİK**
- 11.1** SATICI, İDARE'nin yazılı muvafakati olmadıkça, SE altındaki taahhütlerinin tamamını veya herhangi bir kısmını veya SE dolayısıyla temin edeceği alacak, hak ve menfaatleri üçüncü şahıslara devir veya temlik edemez.
- 11.2** İşbu madde kapsamında bir muvafakat verilmesi SATICI'yı SE altındaki sorumluluklarından kurtarmayacaktır.
- 12 REKLAM YASAĞI**
- 12.1** İDARE'nin yazılı onayı olmadıkça; SATICI tedarik ettiği mal ve hizmetler ile ilişkili broşür vb. diğer tanıtım dokümanlarında İDARE'nin logosunu kullanmayacak veya reklam veya tanıtım faaliyetinde bulunmayacaktır.

13 GİZLİLİK

- 13.1** SATICI, İDARE'nin yazılı onayını almadan, SE kapsamında İDARE tarafından kendisine verilen veya İDARE ile birlikte çalışma sonucu öğrendiği, her türlü bilgi, doküman, yazılım, donanım ve benzerlerini, bu bilgilerin ve kalemelerin SE öncesinde, sırasında veya fesih sonrasında edinilip edinilmediğine bakılmaksızın, bunları üçüncü şahıslara vermemeyi, hak tanımamayı ve açıklamamayı, bu bilgileri gizli olarak mütalaa ve muamele etmeyi, yayınlamamayı ve çoğaltmamayı, İDARE'nin yazılı onayı halinde ise İDARE'nin bildireceği kayıt ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt eder.

14 VERİLERİN KORUNMASI

- 14.1** SATICI, SE kapsamındaki işin ifası sırasında İDARE'den temin edilecek her türlü verinin korunmasını ve mevcut ise tüm alt-yüklenicilerinin de bu verileri korumasını sağlamakla yükümlüdür.
- 14.2** SATICI, İDARE'nin bilgi güvenliği standartlarına uymayı ve bilgi güvenliğinin sürdürülebilir olması için gerekli özeni göstermeyi taahhüt eder.

15 BİLDİRİM

- 15.1** Tüm bildirimler Tarafların Sipariş Mektubunda belirtilen adreslerine yazılı olarak yapılacaktır. Adres değişiklikleri diğer Tarafa derhal bildirilecek olup aksi halde Sipariş Mektubunda belirtilen adreslere gönderilen bildirimler ilgili Tarafa yapılmış sayılacaktır. E-posta adreslerine yapılan iletilimler gönderildiği tarih itibarıyla teslim edilmiş kabul edilecektir.

16 TAZMİN ETME YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE SORUMLULUK

- 16.1** SATICI, İDARE'yi, İDARE'nin çalışanlarını, İDARE'nin taşeronlarını ve onların çalışanlarını; üçüncü kişi zararlarından, İşlerdeki herhangi bir ayaftan ya da SATICI'nın veya çalışanlarının, taşeronlarının veya acentelerinin herhangi bir hareket veya ihmalden veya SATICI'nın SE'yi ifasından doğan veya bunun sonucunda ortaya çıkan, kişilerin ölüm ve yaralanması da dâhil olmak üzere, her türlü hasar ve zarardan masun tutacak ve doğabilecek her türlü zararını tazmin edecektir.
- 16.2** SATICI, her ne şekilde ve her ne zaman meydana gelmiş olursa olsun kusurlu işçilik ya da İşlerin kötü kalitesi sebebiyle İDARE'nin maruz kaldığı veya İDARE'nin üçüncü şahıslar karşısında sorumlu olabileceği (ölüm ve yaralanma halleri dâhil) ziyan, yükümlülük, zarar, masraf ve giderleri (hukuki giderler de dâhil olmak üzere) tazmin etmeyi kabul eder.
- 16.3** SATICI, SE kapsamındaki İşlerin ifasında; çalıştıracağı personelinin hakları, çalışma şartları ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin olarak yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymaktan sorumludur. Bu konulardaki hukuki ve cezai mükellefiyet ile vergi, resim, harçlar ve çalışma mevzuatından doğan tüm sorumluluklar işveren sıfatı ile münhasıran SATICI'ya ait olup İDARE'ye karşı tazmin konusu edilmeyecektir.
- 16.4** İDARE tarafından gerek görülmesi durumunda SATICI, İDARE, tarafından düzenlenecek İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi ve/veya Tesis Güvenlik Formunu imzalayacaktır.

17 ÖNCELİK SIRASI

- 17.1** İDARE tarafından verilen SE'de öncelik sırası;
- 1) Sipariş Mektubu
 - 2) Sipariş Mektubu eki dokümanlar (Teknik şartname, Teknik çizim, İş tanımı, Gizlilik anlaşması, Ödeme Planı vb.)
 - 3) Sipariş Emri Genel Hüküm ve Şartları,
 - 4) SATICI'nın Teklifi
- şeklinde olacaktır.

18 İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

- 18.1** SE'den doğacak ihtilaflar karşılıklı müzakereler yolu ile çözülmeye çalışılacaktır.
- 18.2** Karşılıklı müzakereler yolu ile çözülemeyen bütün ihtilaflarda T.C. Kanunları uygulanacak ve ihtilaflara Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri bakmaya yetkili olacaktır.
- 18.3** SATICI ihtilafın çözümüne kadar SE kapsamındaki yükümlülüklerini ifaya devam edecektir.